

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом № 256-09  
от «30» декабря 2020г.

## ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников  
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»  
по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования  
(программа подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности 08.02.01.  
«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»  
Базовая подготовка

Екатеринбург  
2020

Одобрено

Малым педсоветом

Протокол № 2  
от «29» декабря 2020г.

Председатель малого педсовета  
заместитель директора по учебной работе  
Хорина Хоринова Л.С.

Одобрено

Методическим объединением строительных дисциплин

Протокол № 5  
от «14» декабря 2020г.

Руководитель методического объединения  
Казачинская Казачинская Т.Б.

Разработчики программы:

Преподаватель строительных дисциплин  
Гребнева Гребнева Л.А.

Преподаватель,  
руководитель МО строительных дисциплин  
Казачинская - Казачинская Т.Б.

Преподаватель строительных дисциплин  
Худобердина Худобердина С. М.

**Программа**  
**Государственной итоговой аттестации выпускников**  
**ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»**  
**по основной профессиональной образовательной программе**  
**среднего профессионального образования**  
**(программа подготовки специалистов среднего звена)**  
**по специальности 08.02.01.**  
**«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**  
**Базовая подготовка**

**Форма государственной итоговой аттестации.**

В соответствии с ФГОС СПО обязательной частью ГИА является подготовка и защита выпускной квалификационной работы - ВКР (дипломного проекта).

Нормативный срок выполнения и защиты дипломного проекта составляет 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 5 недель;
- защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя.

**Сроки проведения государственной итоговой аттестации.**

очная форма обучения:

- с 17 мая 2020г. по 19 июня 2021г. – выполнение дипломного проекта;
- с 21 июня 2020 г. по 26 июня 2021г. – защита дипломного проекта

заочная форма обучения:

- с 15 ноября 2020г. по 18 декабря 2021г. – выполнение дипломного проекта;
- с 20 декабря 2020г. по 25 декабря 2021г. – защита дипломного проекта

**Цель защиты ВКР** - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

**Объём выносимого материала на государственную итоговую аттестацию** (перечислить профессиональные модули).

- ПМ. 01 «Участие в проектировании зданий и сооружений»;
- ПМ.02 «Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства»;
- ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений».

**Государственные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» и требований работодателей к образованности выпускника, которые учтены при разработке вариативной части ОПОП.**

**Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

**ПМ 1. Участие в проектировании зданий и сооружений.**

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями.

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций. (данная профессиональная компетенция в дипломном проекте не оценивается).

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий

**ПМ 2. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства.**

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.

ПМ 3. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий.

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений (данная профессиональная компетенция в дипломном проекте не оценивается)

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

#### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ.**

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности, при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. (Приложение 3).

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена индивидуально или группой учащихся в составе двух человек

#### **Структура дипломного проекта:**

- титульный лист (Приложение 1)
- задание на дипломный проект (Приложение 2)
- пояснительная записка (разделы пояснительной записки, объем в печатных листах):

- Введение на 2-3 страницы.

Исходные данные по проектируемому объекту, краткая характеристика объекта, место строительства, климатологические условия, возможность подключения к существующим инженерным сетям.

- Раздел 1. Архитектурно - строительная часть на 10-15 листах.

Паспорт на строящийся объект: краткая характеристика объекта; определение конструктивной схемы здания или сооружения; выбор основных конструкций, изделий и материалов; ведомости отделки помещений, ведомости

конструкций полов и т.д.

- Раздел 2. Организационно - технологическая часть на 25-30 листах:

2.1. Разработать календарный план строительства объекта:

Ведомость подсчета объемов работ на объект, калькуляция трудозатрат и затрат машинного времени (по ГЭСН); ресурсные графики, выбор методов производства работ, обоснование принятых машин и механизмов. Выбор транспортных средств.

2.2. Разработать технологическую карту на один вид работ, (в случае группового выполнения квалификационной работы каждый дипломник разрабатывает технологическую карту индивидуально – на два вида работ:

- ведомости подсчета объемов работ; - ведомости подсчета трудоемкости работ и затрат машинного времени (по ЕНиР); - выбор методов производства работ, обоснование принятых машин и механизмов к технологической карте; - график движения рабочих; - контроль качества; техника безопасности при производстве работ по технологической карте.

2.3. Разработать строительный генеральный план с указанием: - границ строительной площадки; - действующих и временных сетей и коммуникаций; - постоянных и временных дорог; - схем движения средств транспорта и механизмов; - мест установки строительных и грузоподъемных машин, путей их перемещения и зон действия; - размещения постоянных, строящихся и временных зданий и сооружений; - опасных зон, а также проходов в здания и сооружения; - размещения источников и средств энергообеспечения и освещения строительной площадки; - площадок и помещений складирования материалов и конструкций; - расположения помещений для санитарно-бытового обслуживания строителей, питьевых установок и мест отдыха, а также зон выполнения работ повышенной опасности.

2.4. Безопасность жизнедеятельности: основные мероприятия по технике безопасности, противопожарные мероприятия, охрана окружающей среды.

- Раздел 3. Сметно-экономическая часть проекта на 10-15 листах:

составить локальную смету на заданные технологические карты ресурсным методом, выполнить расчет среднемесячной заработной платы по данным видам работ, подготовить формы КС-2, КС-3 на заданные технологические карты.

**Список используемой литературы, информационных ресурсов (не менее 20), составленный в следующем порядке:**

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим)
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература.

### **Требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

Пояснительную записку выполнить на листах формата А4 с рамкой толщиной 1,5 мм на расстоянии от границ листа (поля): сверху, снизу, справа – 0,5 см, слева 2 см. На титульном листе рамка не выполняется. Внизу страниц выполнить основные надписи форма 5, 6 и дополнительные графы к ним по ГОСТ Р 21.1101-2013, начиная с третьего листа сквозной нумерации. Текст должен отступать от рамки и основных надписей: слева и справа – 0,5 см, сверху и снизу – 1 см. Шрифт: Times New Roman, кегль 14. Интервал одинарный. Абзацный отступ – 1,5 см. Выравнивание текста – по ширине. Исключить переносы в словах. Таблицы, рисунки, фото в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word. Сквозную нумерацию страниц проставить в нижнем правом углу, начиная со второй страницы.

Оглавление должно содержать перечень глав и разделов, подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами и имеют наименования. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей дипломной работы (1, 2, 3 и т.д.); разделы должны иметь порядковые номера в пределах каждой части (1.1, 1.2 и т.д.; 2.1, 2.2 и т.д.); подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела (1.1.1, 1.1.2 и т.д.; 2.1.1, 2.1.2 и т.д.).

При наличии в дипломной работе более одного рисунка, таблицы, приложения их нумеруют последовательно арабскими цифрами (рисунки и таблицы отдельно). Рисунки, таблицы, приложения должны иметь наименования. На все рисунки, таблицы, приложения должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации и таблицы рекомендуется располагать по тексту (после ссылки и возможно ближе к ней).

#### **Графическая часть или макеты:**

- Раздел 1. Архитектурно - строительная часть
- 1 лист формата А1: фасады; планы; разрезы; генплан участка – для индивидуального выполнения ВКР;
- 2 листа формата А1: фасады; планы; разрезы; генплан участка; схемы расположения фундаментов, покрытия, перекрытия, план кровли, узлы – для группового выполнения ВКР

- Раздел 2. Организационно - технологическая часть – 3-4 листа формата А1.

Календарный план производства работ с ресурсными графиками и ТЭП;

Технологическая карта в составе: план этажа или схема расположения конструктивных элементов здания или сооружения с привязками к осям; схема технологической последовательности выполняемых работ; график производства работ; ведомость потребности в изделиях и материалах; организация рабочих мест; контроль качества выполняемых работ; ТЭП - для индивидуального выполнения ВКР;

Две технологических карты при групповом выполнении ВКР

Объектный строительный генеральный план на возведение надземной части здания (сооружения) с экспликацией и условными обозначениями, схемами складирования и строповками основных строительных конструкций и материалов, ТЭП- для индивидуального выполнения ВКР;

Объектный строительный генеральный план на возведение надземной части здания (сооружения) с экспликацией и условными обозначениями, схемами складирования и строповками основных строительных конструкций и материалов, ТЭП и

Объектный строительный генеральный план на работы нулевого цикла возведения здания (сооружения) с экспликацией и условными обозначениями, схемами складирования и строповками основных строительных конструкций и материалов, ТЭП - при групповом выполнении ВКР

- Раздел 3. Сметно-экономическая часть проекта - 1 лист формата А3: технико-экономические показатели проекта.

### **Рецензирование выпускных квалификационных работ**

1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.
2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.
3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.
4. Рецензия должна включать:
  - заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
  - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
  - оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
  - общую оценку качества выполнения ВКР.
5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.
6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.
7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

### **Условия подготовки и процедура проведения ГИА**

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем по согласованию с работодателями. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.



Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и консультанты по разделам дипломной работы (проекта).

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом. Руководитель ВКР заполняет План-график выполнения выпускной квалификационной работы и устанавливает сроки выполнения каждой части дипломной работы, выдает студенту под роспись. (Приложение 5).

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются образовательной организацией по образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица

назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

В Государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускных квалификационных работ предоставляются следующие материалы:

1. Приказы директора колледжа «О проведении государственной итоговой аттестации выпускников» и «О составе государственной экзаменационной комиссии».

2. Приказ директора колледжа «О допуске студентов к государственной итоговой аттестации».

3. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования, обоснование вариативной части образовательного учреждения.

4. Сводная ведомость итоговых оценок успеваемости студентов.

5. Документы, подтверждающие освоение профессиональных модулей.

6. Выпускные квалификационные работы выпускников.

7. Отзывы руководителя выпускной квалификационной работы.

8. Рецензии на выпускную квалификационную работу.

9. Зачетные книжки студентов.

10. Книга протоколов заседаний ГЭК.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы сдаются в учебную часть колледжа. Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения. Секретарь комиссии несет личную ответственность за оформление и сдачу протоколов заседаний комиссии, отчета председателя ГЭК, статистических данных по результатам защиты.

Государственная экзаменационная комиссия составляет отчет о работе.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав Государственных экзаменационных комиссий;
- перечень видов государственной итоговой аттестации обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- количество дипломов с практическим применением;
- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников по данной специальности;
- выводы и предложения.

## Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Контроль и оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы** проводится на основании оценки уровня сформированности профессиональных компетенций (ПК 1.1- ПК 3.5) и общих компетенций (ОК 1 – ОК 11) в ходе выполнения и защиты дипломного проекта.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата в соответствии с ПС «Организатор строительного производства»	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и	Читать и применять типовые узлы при разработке рабочих чертежей; ТФ –А/02.4. ТД -Определение потребности производства однотипных строительных работ в материально-технических ресурсах	Защита выпускной квалификационной работы (дипломны

<p>детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями</p>	<p>ТД -Заявка, приемка, распределение, учет и хранение материально-технических ресурсов</p>	<p>й проект)</p>
<p>ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования</p>	<p>Выполнение дипломного проекта с использованием информационных технологий.</p>	
<p>ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий</p>		
<p>ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке</p>	<p>ТФ -А/01.4. ТД -Согласование объемов производственных заданий и календарных планов производства однотипных строительных работ ТД -Подготовка и оборудование участка производства однотипных строительных работ ТФ -А/02.4. ТД -Контроль качества и объема (количества) материально-технических ресурсов ТД -Заявка, приемка, распределение, учет и хранение материально-технических ресурсов</p>	
<p>ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства.</p>	<p>ТД - ТФ - А/03.4. Контроль соблюдения технологии производства однотипных строительных работ ТД - Выработка и реализация мер по устранению отклонений от технологических требований к производству однотипных строительных работ ТФ - А/04.4. ТД - Операционный контроль отдельных строительных процессов и (или) производственных операций</p>	
<p>ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.</p>	<p>ТД - ТФ - А/03.4. Ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам однотипных строительных работ</p>	

<p>ПК Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов</p>	<p>2.4.</p>	<p><b>ТФ - А/04.4.</b> ТД - Операционный контроль отдельных строительных процессов и (или) производственных операций ТД - Текущий контроль качества результатов производства однотипных строительных работ ТД - Выявление причин отклонений результатов строительных работ от требований нормативной, технологической и проектной документации ТД - Разработка и реализация мер, направленных на устранение и предупреждение возникновения выявленных дефектов</p>
<p>ПК Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.</p>	<p>3.1.</p>	<p><b>ТФ - А/07.5</b> ТД - Определение потребности производства однотипных строительных работ в трудовых ресурсах <b>ТФ - А/03.4.</b> ТД - Оперативное планирование и контроль выполнения производства однотипных строительных работ</p>
<p>ПК Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий.</p>	<p>3.2.</p>	<p><b>ТФ - А/03.4.</b> ТД - Распределение производственных заданий между бригадами, звеньями и отдельными работниками <b>ТФ - А/07.5</b> ТД - Расстановка работников участка производства однотипных строительных работ по рабочим местам, формирование бригад и звеньев ТД - Распределение и контроль выполнения работниками производственных заданий и отдельных работ</p>
<p>ПК Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p>	<p>3.3.</p>	<p><b>ТФ А/05.5-</b> Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности участка производства однотипных строительных работ ТД - Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности участка однотипных строительных работ ТД- Оптимизация использования материально-технических ресурсов при производстве однотипных строительных работ участка однотипных строительных работ; ТД- Повышение уровня механизации и автоматизации однотипных строительных работ ТД - Рационализация методов и приемов труда при производстве однотипных строительных работ</p>
<p>ПК Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении</p>	<p>3.5.</p>	<p><b>ТФ - А/06.4.</b> ТД - Подготовка участка производства однотипных строительных работ и рабочих мест в соответствии с правилами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды ТД - Проведение инструктажа работников по</p>

строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности ТД - Контроль соблюдения правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять выявить у выпускников не только степень сформированности профессиональных компетенций, а также определить их умения применять на практике полученные знания, которые отражаются в общих компетенциях.

Результаты (освоенные компетенции)	общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		Представление документальных подтверждений участия в конкурсах профессионального мастерства, в выставках, в профориентационных мероприятиях. Соответствие выполнения дипломного проекта, требованиям, предъявляемым к технической документации.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		Правильное и грамотное использование ресурсов информационного поля, знание основных современных приемов и способов поиска информации при работе над дипломным проектом позволяет применить современные технологии строительного производства, выбрать оптимальную организационную структуру производства работ, наилучшим образом проявить профессиональные компетенции. Организация собственной деятельности в период выполнения дипломного проекта, самостоятельная работа при выборе методов и способов организации планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов в ходе выполнения дипломного проекта, оценивание результатов выполненной работы.	

<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Организация и выполнение строительно-монтажных, ремонтных работ и работы по реконструкции строительных объектов в соответствии технологическими картами и проектом производства работ, принятие оригинальных решений в нестандартных ситуациях</p>
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организация собственной деятельности в период выполнения дипломного проекта, самостоятельная работа и работа с консультантами и руководителем, а также с сокурсниками.</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Способность грамотно и доходчиво раскрыть все аспекты темы дипломного проекта, глубоко проработать все разделы, изложить материал логически связно, последовательно, аргументировано, лаконично, ясно, грамотно. Принятые в проекте решения технически грамотны,, обоснованы с технической и экономической точки зрения</p> <p>Защитная речь построена грамотно, содержательна, основной смысл и смысловые тезисы не противоречат тексту пояснительной записки. Присутствуют логичность и четкость в изложении. Языковые обороты технически грамотны</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Добросовестное, и качественное выполнение дипломного проекта – практическая профессиональная деятельность, в процессе которой проявляются и совершенствуются гражданско-патриотические качества специалиста технического профиля: ответственность, долг перед самим собой, семьей, учебным заведением государством. Завершается становление выпускника, как профессионала, гражданина и патриота России.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно</p>	<p>Осознанное выполнение части дипломного проекта «Безопасность жизнедеятельности: основные мероприятия по технике безопасности, противопожарные мероприятия, охрана окружающей среды».</p>



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На программу Государственной итоговой аттестации выпускников  
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»  
по основной профессиональной образовательной программе  
среднего профессионального образования  
(программа подготовки специалистов среднего звена)  
по специальности 08.02.01.  
«Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»  
Базовая подготовка

Тематика и состав выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей, выносимых на Государственную итоговую аттестацию

ПМ 01. Участие в проектировании зданий и сооружений;

ПМ 02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства;

ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

Структура и объем выпускной квалификационной работы позволяют выпускнику в полной мере представить уровень подготовки по программе обучения специалистов среднего звена по специальности 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Оценочные листы позволяют членам Государственной экзаменационной комиссии оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций и готовность выпускника к осуществлению соответствующих видов профессиональной деятельности

Общество с ограниченной ответственностью «УРАЛСТРОЙСЕРВИС»  
(наименование предприятия (организации), ФИО руководителя, печать)

Директор



В. А. Худобердин